

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Государственное и муниципальное управление**

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): д.э.н., профессор, Сидоренко О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Государственное и муниципальное управление
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 3
контактная работа	70	
самостоятельная работа	74	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельной работы	6	6	6	6
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Теории государства. Государство как субъект управления. Система органов государственного управления. Государственная экономическая политика. Региональное и муниципальное управление. Региональное взаимодействие и интеграция. Вертикаль и горизонталь власти. Программы социально-экономического развития. Общественные расходы. Бюджет. Налоговая система. Регулирование рынков.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория менеджмента: история управленческой мысли
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловые коммуникации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	
Уметь:	
Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	
Владеть:	
Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:	
Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	
Уметь:	
Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	
Владеть:	
Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать:	
Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.	
Уметь:	
Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции.	
Владеть:	
Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции.	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Тема 1. «Государство как субъект управления. Сущность и содержание государственного и муниципально-го управления» Понятие государство. Механизм государства: государственные органы, государственные учреждения, материальные средства. Формы правления. Политические режимы. Государственные функции. /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.2	Тема 2. Основные научные школы государственного управления. Модели и системы местного самоуправления. Возникновение науки государственного управления в античные времена. Основные научные школы, изучающие государственное управление в Средние века. Государственно- управленческая мысль в форме полицеистики. Развитие государственно- управленческой мысли в 19-20 веке. Основные теории местного самоуправления. Базовые модели и системы местного самоуправления. /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.3	Тема 3. «Система органов государственного управления» Государственный аппарат и его структура. Системы органов государственного аппарата. Законодательная, исполнительная и судебная власть. Федеральные, региональные органы власти. Совет Федерации, Президент, Правительство. Федеральные министерства, службы и агентства. Роль и функции прокуратуры. Государственные учреждения. /Лек/	3	4		Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.4	Тема 4. Структура и организация деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Типы субъектов федерации современной России. Разграничение предметов ведения федерации и ее субъектов. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти в субъекте Российской Федерации. Органы государственной власти и управления в субъекте Российской Федерации: понятие, структура, назначение. Предметы ведения и полномочия органов государственной власти в субъекте Российской Федерации: характеристика, разграничение. /Лек/	3	4		Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	

1.5	Тема 5. Государственная политика регионального развития. Теоретические основы государственного регионального развития. Зарубежный опыт региональной политики государства. Региональная политика Российской Федерации. Институтционные основы региональной политики Российской Федерации. Методы региональной политики Российской Федерации /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Тема 6. Государственная служба: понятие, содержание и организация деятельности. Понятие государственной службы в современном государственном управлении. Государственная служба как социально- правовой институт. Система государственной службы. Основные принципы организации государственной службы. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Квалификационные требования и порядок замещения государственных должностей. Правовое положение государственного служащего. Полномочия, права, обязанности, ответственность государственного служащего, механизмы их реализации. Социальные гарантии государственных служащих. Ограничения и запреты в государственной службе. Порядок прохождения и прекращения государственной службы. Государственная служба зарубежных стран – США, Германии, Франции, Великобритании, сравнительный анализ. Сходство и различие государственной службы. /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	

1.7	Тема 7. Основы местного самоуправления: понятие, сущность, правовые основы. Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Модели местного самоуправления: англосаксонская, континентальная, смешанная. Конституционные основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления: конституция, федеральные законы, региональные законы, муниципальные правовые акты. Муниципально-территориальное устройство. Муниципальные образования: понятие, виды. Образование, упразднение, преобразование муниципальных образований. Установление, изменение границ муниципальных образований. Определение территории муниципального образования. Компетенция муниципального образования. Компетенция органов местного самоуправления. /Лек/	3	4		Л1.2Л2.1Л3.1	0	
1.8	Тема 8. Муниципальная служба. Понятие муниципальной службы. Муниципальная служба как социально-правовой институт. Основные принципы организации муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Реестры должностей муниципальной службы. Квалификационные требования и порядок замещения муниципальной должностей. Правовое положение муниципальной служащего. Полномочия, права, обязанности, ответственность муниципальной служащего, механизмы их реализации. Социальные гарантии муниципальной служащих. Ограничения и запреты в муниципальной службе. Порядок прохождения и прекращения муниципальной службы. /Лек/	3	4			0	
	Раздел 2. Практические занятия						

2.1	Тема 1. «Государство как субъект управления. Сущность и содержание государственного управления»1. Государство: признаки, функции. 2. Формы правления: виды, особенности 3. Природа и сущность государственного управления. 4. Целеполагание в государственном управлении и их формирование. 5. Принципы государственного управления: понятие, сущность, содержание. 6. Функции государственного управления: понятие, сущность, содержание. 7. Основные и специальные функции государственного управления. 8. Сущность и содержание административных (организационных), экономических и социально-психологических методов государственного управления /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.2	Тема 2. «Теории государства» 1. Теологический подход. 2. Арифметический подход. 3. Юридический подход. 4. Кибернетический подход. 5. Социологический подход. /Пр/	3	2		Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.3	Тема 3. Территориальная организация власти и формы государственного устройства. 1. Понятие территории и территориальной организации . Территориальное устройство государства 2. Формы государственного устройства. Признаки и принципы унитаризма, федерализма, конфедерализма 3. Федеративное государственное устройство, формы федерации, формы образования федераций. 4. Специфика российского федерализма. 5. Эволюция административно-территориального деления в России. /Пр/	3	2		Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	

2.4	Тема 4. Система органов государственного управления. Президент РФ. 1. Конституционные основы государственной власти. 2. Понятие и признаки государственных органов. Их классификация. 3. Место и роль Президента РФ в системе органов государственной власти. 4. Конституционно-правовой статус Президента РФ. 5. Порядок избрания Президента РФ, полномочия, порядок прекращения полномочий. 6. Институт представителей Президента Российской Федерации. Федеральные округа. 7. Основное назначение Администрации Президента Российской Федерации, Совета Безопасности, Государственного совета. /Пр/	3	4		Л1.2Л2.1Л3.1	0	
2.5	Тема 5. Законодательные (представительные) органы государственной власти РФ. 5. Парламент как основной институт законодательной власти. Парламент в России: история возникновения. 6. Конституционные основы и политическая практика деятельности Государственной думы Российской Федерации. 7. Порядок формирования, структура, состав Государственной думы Российской Федерации. 8. Конституционные основы и политическая практика деятельности Совета Федерации Российской Федерации. 9. Правовые основы, порядок формирования Совета Федерации, основные полномочия и его роль в принятии решений, прекращение полномочий. /Пр/	3	4		Л1.2Л2.1Л3.1	0	

2.6	Тема 6. Система исполнительных органов государственной власти РФ. 6. Исполнительная власть: понятие, признаки, классификация, уровни и функции. 7. Правительство как основной институт исполнительной власти, порядок формирования и его структура. 8. Конституционный статус и основные полномочия Правительства Российской Федерации. 9. Организация деятельности исполнительной власти РФ. Акты Правительства РФ. 10. Система и структура исполнительной власти РФ. Федеральные министерства, федеральные службы и агентства. 11. Федеральные службы и агентства. Федеральные фонды, корпорации и компании. /Пр/	3	4		Л1.2Л2.1Л3.1	0	
2.7	Тема 7. Судебная власть РФ. Контрольно-надзорные органы РФ. 1. Судебная система в Российской Федерации. 2. Конституционный суд Российской Федерации: правовые основы, порядок формирования, полномочия, структура, организация деятельности. 3. Верховный суд Российской Федерации: правовые основы, порядок формирования, полномочия, структура, организация деятельности. 4. Система арбитражных судов Российской Федерации: правовые основы, порядок формирования, организация деятельности. 5. Суды субъектов РФ: виды, правовые основы, структура, полномочия. 6. Прокуратура Российской Федерации, порядок ее образования, структура и основные полномочия. 7. Счетная палата РФ: правовые основы, порядок формирования, полномочия. 8. Центральная избирательная комиссия. 9. Уполномоченный по правам человека. 10. Следственный комитет РФ. МВД РФ. ФСБ России. ФСКН России /Пр/	3	4		Л1.2Л2.1Л3.1	0	

2.8	Тема 8. Структура и организация деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. 6. Правовые основы формирования органов государственной власти субъектов РФ. 7. Модели структуры исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ (Уставы субъектов РФ). 8. Законодательный (представительный) орган государственной власти и управления в субъекте Российской Федерации: правовые основы структура, полномочия, прекращение полномочий. 9. Высший исполнительный орган субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ: правовые основы, порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий. 10. Предметы ведения и полномочия органов государственной власти в субъекте Российской Федерации: характеристика, разграничение. /Пр/	3	2		Л1.2Л2.1Л3.1	0	
2.9	Тема 9. Взаимодействие в системе органов государственной власти. 7. Теоретические основы взаимодействия в системе публичной власти. 8. Взаимодействие в системе федеральных органов государственной власти: субъекты, предмет, правовые основы, направления и формы. 9. Субъекты, предмет, правовые основы и практика взаимодействия в системе органов государственной власти субъектов РФ 10. Основы взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти. 11. Взаимодействие субъектов Российской Федерации: опыт и проблемы /Пр/	3	1		Л1.2Л2.1Л3.1	0	

2.10	Тема 10. Государственная служба: понятие, содержание и организация деятельности. 1. Понятие государственной службы в современном государственном управлении. Система государственной службы. Принципы государственной службы. 2. Понятие государственной гражданской службы. Основные принципы организации государственной гражданской службы. 3. Реестры должностей государственной гражданской службы. 4. Полномочия, права, обязанности, ответственность государственного гражданского служащего, механизмы их реализации. 5. Ограничения и запреты в государственной гражданской службе. 6. Порядок поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской службы. /Пр/	3	1		Л1.2Л2.1Л3.1	0	
2.11	Тема 11. Органы местного самоуправления. 1. Понятие и виды органов местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. 2. Основные модели организации муниципальной власти в России. 3. Представительные орган местного самоуправления: понятие, порядок формирования, состав, структура, компетенции, ответственность. 4. Организация работы представительного органа местного самоуправления. 5. Глава муниципального образования: понятие, порядок формирования, состав, структура, компетенции, ответственность. 6. Исполнительно-распорядительный орган (местная администрация) : понятие, порядок формирования, состав, структура, компетенции, ответственность. 7. Контрольный орган. Муниципальная избирательная комиссия. /Пр/	3	4		Л1.2Л2.1Л3.1	0	

2.12	Тема 12.Муниципальная служба. 6. Понятие муниципальной службы. Основные принципы организации муниципальной службы. 7. Должности муниципальной службы. Реестры должностей муниципальной службы. Квалификационные требования и порядок замещения муниципальных должностей. 8. Правовое положение муниципального служащего. Полномочия, права, обязанности, ответственность муниципальной служащего, механизмы их реализации. 9. Ограничения и запреты в муниципальной службе. 10. Порядок прохождения и прекращения муниципальной службы. /Пр/	3	1		Л1.2Л2.1Л3.1	0	
2.13	Тема 13.Экономические основы местного самоуправления. 7. Муниципальная экономическая политика: понятие, методы. 8. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. 9. Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. 10. Местные бюджеты Расходы и доходы местных бюджетов. Порядок утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении. 11. Предоставление муниципальных услуг. Общие требования и механизмы. 12. Виды государственных, муниципальных учреждений /Пр/	3	1		Л1.2Л2.1Л3.1	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	- самостоятельное изучение тем по отдельной проблематике курса; /Ср/	3	26		Л1.2Л2.1Л3.1	0	
3.2	– подготовка к практическим (семинарским) занятиям; /Ср/	3	26		Л1.2Л2.1Л3.1	0	
3.3	– подготовка к зачету /Ср/	3	22		Л1.2Л2.1Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т. А.	Государственное и муниципальное управление	Москва: Евразийский открытый институт, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	И.В. Мухачев	Местное самоуправление и муниципальное управление	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Государственное и муниципальное управление	Москва: Студенческая наука, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214430
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Моисеев А. Д., Московцева Л. В.	Муниципальное управление	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	HR- Сообщество и Публикации.		
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415			
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
«Гарант»,			
«Консультант +»;			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
В ходе изучения дисциплины используются традиционные (лекции, семинары) и интерактивные методы обучения (групповые дискуссии, кейс-метод, тренинговые индивидуальные и групповые упражнения). Разнообразить и сделать более содержательными практические занятия могут не только обсуждение вопросов, выносимых на занятие, но и использование таких активных методов обучения как деловые игры, практические задания и упражнения, освоение методик организации и проведения исследований, а также самостоятельная работа. Это поможет выявить прочность усвоенных знаний и умение использовать их в практических ситуациях «Проблемная ситуация 1. Представительный орган местного самоуправления после принятия устава городского округа обратился в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ для регистрации документа. Однако законодательный (представительный) орган субъекта РФ отказал в регистрации, сославшись на то, что этим должны заниматься уполномоченные территориальные органы. Вопросы для обсуждения: 1 Правомочен ли отказ законодательного (представительного) органа субъекта РФ? 2 Какой порядок регистрации и вступления в силу устава муниципального образования? 3 Какие шаги должен предпринять представительный орган?

Проблемная ситуация 2.

На местный референдум был вынесен вопрос о внесении изменений в устав муниципального образования. Речь идет о сокращении срока полномочий главы муниципального образования с четырех до трех лет. В ходе референдума население муниципального образования проголосовало за сокращение срока полномочий главы муниципального образования. Глава обратился в суд с требованием признать решение референдума недействительным, поскольку, по его мнению, на местный референдум нельзя было выносить вопросы о досрочном прекращении или сокращении срока полномочий органов местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Какое решение должен принять суд? Почему?

Проблемная ситуация 3. Спор об отнесении сельского населенного пункта к территории поселения. Ситуация: Территория села «Н» законом субъекта РФ включена в границы К-ского сельского поселения. При этом расстояние до административного центра К-ского сельского поселения в два раза больше, чем расстояние до М-ского сельского поселения, и жители села «Н» исторически тяготеют к центру М-ского сельского поселения.

Вопросы для обсуждения:

1. Возможно ли изменить данную ситуацию.
2. Объясните процедуру решения данного вопроса.

Проблемная ситуация 4. Территория сельского поселения «К» законом субъекта РФ включена в состав N-ского муниципального района. При этом жители поселения «К» хотели бы, чтобы территория их поселения была включена в состав Л-ского района, так как административный центр данного района ближе и более доступен, чем административный центр N-ского района. На момент принятия решения сельское поселение «К» находилось в границах муниципального образования «N-ский» район и граничило с территорией Л-ского района.

Вопросы для обсуждения:

1. Возможно ли изменить данную ситуацию.
2. Объясните процедуру решения данного вопроса.

Проблемная ситуация 5. Представительный орган муниципального образования «Город К», созданного до опубликования новой редакции закона, не принял соответствующих изменений в устав и не увеличил численность депутатов представительного органа. В результате чего на муниципальных выборах количество избираемых депутатов оказалось меньше минимально установленной федеральным законом численности депутатов.

Вопросы для обсуждения:

1. Как изменить данную ситуацию.
2. Объясните процедуру решения данного вопроса.

Проблемная ситуация 4. Во вновь образованном муниципальном образовании «Л» законом субъекта РФ был определен срок полномочий представительного органа и главы муниципального образования 4 года, однако до проведения выборов инициативная группа жителей данного муниципального образования собрала подписи более 3 % жителей и обратилась в избирательную комиссию субъекта РФ с предложением о проведении местного референдума по вопросу увеличения сроков полномочий органов местного самоуправления до 5 лет. Избирательная комиссия субъекта отказала инициативной группе в проведении подобного референдума.

Вопросы для обсуждения:

1. Прокомментируйте ситуацию с использованием правовых актов.